

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-5461
UN SEGUNDO PAGO CORRESPONDIENTE DEL 28 DE
SEPTIEMBRE AL 27 DE OCTUBRE DEL 2023
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA
BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL
PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL,
INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL.
PROYECTO: PROGRAMA DE ADULTO MAYOR.
NOMBRE: WILMER.
APELLIDOS: ARDILA CORREA.
EPS: SALUD TOTAL.
FONDO DE PENSIÓN: COLFONDOS.

Obligación Contractual	Producto
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información)	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la elaboración del cronograma de visitas a las distintas dependencias.• Apoyé en la revisión y posterior señalamiento de novedades encontrados en el formulario único de inventario documental.•)
Participar en los eventos, reuniones y demás actividades realizadas en el programa.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la reuniones virtual y presencial con las distintas dependencias la correcta forma de diligenciar el formato único de inventario documental y el proceso que sobrelleva a su correcto llenado y sus respectivos avances.• Asistí a las respectivas reuniones para establecer el plan de trabajo.• Asistí a las respectivas reuniones para ver los avances en el plan de trabajo.• Asistí de manera virtual con el fin de revisar aspectos relacionados con los hallazgos del Archivo General de la Nación y el reporte trimestral de avance en el aplicativo Isolucion.(evidencia2)

Apoyar en el correcto archivo de los registros físicos y digitales generados en el programa.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye en la respectiva revisión y notificación de novedades en los formatos únicos de inventario documental.(evidencia 3)
Brindar atención, orientación y/o asistencia a los beneficiarios del programa, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	<ul style="list-style-type: none"> • Realice fortalecimiento en las tareas asignadas para el mejoramiento de la gestión documental de la oficina de adulto mayor. • Se manejo de la mejor manera y de forma confidencial toda la información suministrada.(evidencia 4) • Realicé el respectivo inventario de equipos de cómputo y muebles de oficina adulto mayor.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la correcta foliación y organización de las cajas y su respectiva colocación en cajas.(evidencia5)


 NOMBRE: Wilmer Ardila Correa
 CC: 1.140.830.532

EVIDENCIAS

- Apoyé en la elaboración del cronograma de visitas a las distintas dependencias. (evidencia1)

A		B	
Sábados Laborales		NO	
Resumen de Actividades			
PENDIENTE		6	
EN PROCESO		0	
FINALIZADO		6	
Total Actividades		12	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
Actividad	Responsable	ACTAS	Área	Fecha Inicio	Fecha Fin	ESTADO	01/ene	02/ene	03/ene	04/ene	05/ene
							dom	lun	mar	mié	vie
REUNION 3	maria eugenia yunis		FAMILIAS EN ACCION	24-oct	24-oct	FINALIZADO					
REUNION 3	jennys tejeda		AUXILIOS FUNERARIOS	24-oct	24-oct	PENDIENTE					
REUNION 3	alexandra galofre	ACTA	RED UNIDOS	24-oct	24-oct	FINALIZADO					
REUNION 3	maria eugenia yunis	ACTA	SUBSIDIO DISTRITAL ADULTO MAYOR	25-oct	25-oct	FINALIZADO					
REUNION 3	maria eugenia yunis		SUBSIDIO NACIONAL ADULTO MAYOR	25-oct	25-oct	PENDIENTE					
REUNION 3	patricia vargas		PRIMERA INFANCIA SEDE ALCALDIA	25-oct	25-oct	PENDIENTE					

- AYUDA -

CRONOGRAMA

Hoja1

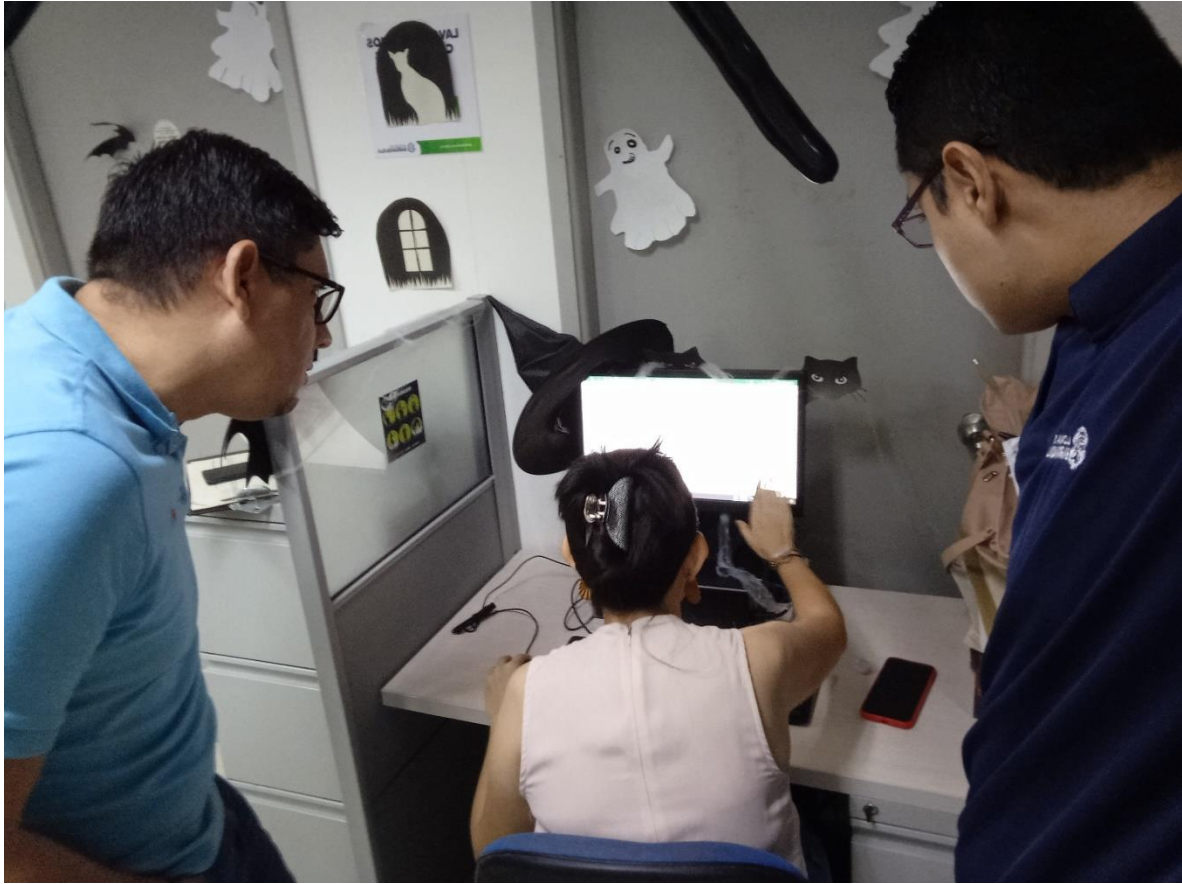
2:57 p. m.

26/10/2023

ESP

- reporte trimestral de avance en el aplicativo Isolucion (evidencia 2)







- Apoye en la respectiva revisión y notificación de novedades en los formatos únicos de inventario documental(evidencia 3)

Autoguardado TABLA DE RETENCIÓN RU Y PRAFF - Excel Licencia Office 365 BA255000256

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Edición Celdas Edición

A		B		C D E F		G H I J				K	L	
1	CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
2			F	E	A. G.	A. C.	CT	M	S	E		
3		PROYECTO APOYO AL PROGRAMA RED UNIDOS			2	8					X	
		<ul style="list-style-type: none">Acta de ReuniónListado de Asistencia EventoFormato Evaluación SatisfacciónFichas de caracterización	X	X								Cumplido su tiempo de retención en el archivo central, se elimina la subserie, teniendo en cuenta que no desarrolla valores secundarios que ameriten su conservación. La documentación será sometida al proceso de eliminación documental de acuerdo con el protocolo definido por el área de archivo central.
4		PROYECTO DIAGNÓSTICO Y DISEÑO DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LAS FAMILIAS			2	8	X					
5		<ul style="list-style-type: none">Acta de ReuniónListado de Asistencia EventoFormato Evaluación Satisfacción	X	X								Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central, esta serie documental se conserva permanentemente como

Table 3

9:46 a. m. 11/10/2023

- Realicé el respectivo inventario de equipos de cómputo y muebles de oficina adulto mayor.(evidencia 4)

The image shows a computer monitor displaying an Excel spreadsheet titled "INVENTARIO". The spreadsheet has four columns: "BIENES-MUEBLES ASIGNADOS", "PENDENCIA RESPON", "No. IDENTIFICACION", and "DESCRIPCION". The rows list various items such as "EQUIPOS DE COMUNICACION Y COMPUTACION", "MUEBLES-ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA", and "EQUIPOS DE COMUNICACION Y COMPUTACION". The "PENDENCIA RESPON" column contains entries like "ADULTO MAYOR" and "ADULTO MAYOR". The "DESCRIPCION" column contains entries like "NO HAY INFORMACION", "PUESTO DE TRABAJO", and "PUESTO DE TRABAJO EN L-BEDGE". The "No. IDENTIFICACION" column contains numerical identifiers. The "DESCRIPCION" column also lists locations like "CENTROS DE VIDA" and "FAMILIAS EN ACCION". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 2:31 PM on 26/10/2023.

- Se apoyo a la correcta foliación y organización de las cajas y su respectiva colocación en cajas.(evidencia5)

